

CONTABILITA' FINANZIARIA COMUNALE

Incontri di approfondimento e aggiornamento

Oggetto: proposta di aggiornamento professionale in materia di armonizzazione contabile.

Presentazione:

Emerge negli enti locali la necessità di procedere ad una rivisitazione della contabilità finanziaria armonizzata, anche alla luce delle modifiche apportate dagli ultimi DM Mef ai principi e agli schemi contabili. In particolare, dopo 6 anni di applicazione concreta è opportuno alzare lo sguardo e rivedere i passaggi operativi finora svolti, apportando qualche miglioramento procedurale e recependo le novità che nel frattempo sono state definite dal Ministero Economia e Finanze.

La presente iniziativa di aggiornamento normativo è finalizzata a promuovere incontri operativi con il settore ragioneria e, se ritenuto opportuno, anche con tutti i settori del Comune, per l'approfondimento della nuova contabilità di cui Dlgs 118/2011 e smi, ormai entrata pienamente a regime, e nel contempo per la sua rivisitazione dopo i primi anni di operatività e le continue modifiche. La contabilità non è più una questione riservata al settore ragioneria comunale e all'assessore alle finanze; riguarda tutti i settori, tutta l'amministrazione, tutto l'ente.

L'obiettivo delle giornate è riprendere con esempi pratici il cambiamento culturale, organizzativo, amministrativo, contabile portato dal nuovo ordinamento, favorendo il confronto con e tra i partecipanti. Saranno affrontati inizialmente le logiche contabili su cui si basa il nuovo sistema e successivamente individuati il percorso per la programmazione e la redazione del bilancio, le fasi gestionali di entrata e di spesa, gli accantonamenti, le variazioni, il riaccertamento, la rendicontazione e le altre numerose procedure trasversali che coinvolgono attivamente tutti i settori dell'ente.



Contenuti:

Il programma delle giornate sarà articolato nel modo seguente, fermo restando la possibile personalizzazione secondo le esigenze dei Comuni:

1. Armonizzazione contabile, inquadramento normativo, principi generali e applicati
2. Il cambiamento organizzativo conseguente l'armonizzazione contabile
3. Struttura del bilancio, nella sua articolazione in entrata e in spesa
4. Programmazione e DUP – documento unico programmazione (cenni)
5. Ultime modifiche ai principi contabili: DM MEF 01.03.2019; 01.08.2019; 01.09.2021
6. Previsione entrata e spesa, bilancio di parte corrente
7. Previsione entrata e spesa, bilancio di parte capitale
8. Previsione entrata e spesa, bilancio le altre parti
9. Le fasi di gestione dell'entrata e della spesa
10. Le delibere di Giunta e Consiglio e relativi pareri
11. Le determinazioni dei dirigenti e relativi pareri
12. Gli equilibri di bilancio secondo i nuovi schemi contabili
13. Elementi fondamentali competenza finanziaria
14. Accertamento di entrata e impegno di spesa: obbligazione giuridicamente perfezionata ed obbligazione esigibile
15. La prenotazione di impegno di spesa
16. La responsabilizzazione di tutti i settori sulla gestione delle entrate
17. Variazioni di bilancio e di peg da finanziare
18. Variazioni di bilancio e di peg per esigibilità
19. Entrate ricorrenti ed entrate non ricorrenti
20. Spese permanenti e spese non permanenti
21. Esempi entrate e criteri di registrazione contabile
22. Gestione delle entrate correnti e delle entrate in conto capitale
23. Entrate esigibili ed entrate di difficile esazione
24. Esempi spese e criteri di registrazione contabile
25. Gestione della spesa corrente, vincolata e non vincolata
26. Gestione della spesa in conto capitale
27. Check list per l'impegno di spesa
28. Programmazione dei lavori pubblici



29. Gestione dei lavori pubblici e rendicontazione risorse
30. Liquidazione della spesa
31. Pagamenti e rispetto della normativa sulla tempestività
32. Criteri di formazione e di mantenimento Fondo pluriennale vincolato in parte corrente
33. Criteri di formazione e di mantenimento Fondo pluriennale vincolato in parte capitale
34. Determinazione del fondo crediti dubbi a esigibilità
35. Determinazione degli altri fondi accantonamento per rischi e oneri
36. Gestione delle somme vincolate, di competenza e di cassa
37. Riaccertamento ordinario dei residui
38. Risultato di amministrazione formale e sostanziale
39. Casi di disavanzo e modalità di riassorbimento
40. Il fondo anticipo di liquidità e la gestione dell'avanzo accantonato
41. Il mantenimento degli equilibri di competenza, di cassa, sui residui
42. I debiti fuori bilancio: possibilità di riconoscimento e di finanziamento
43. Verso la nuova riforma contabile prevista dal PNRR

Delfino & Partners spa:

Delfino & Partners spa svolge da 30 anni, prima come studio Delfino, attività di tutoring, di service, di formazione, di revisione contabile per gli enti locali, uffici ragioneria, tributi, fiscale, personale, controlli interni, società partecipate, amministrativo, anticorruzione e trasparenza.

Nell'attività di tutoring affianchiamo il Comune nello svolgimento degli adempimenti di legge.

Nell'attività di service, invece, lavoriamo per conto del Comune, eseguendo tutti gli adempimenti di legge e svolgendo attività documentale.

Nel tutoring operiamo presso l'ente ed in videocollegamento; nel service operiamo da remoto, assicurando comunque anche incontri in Comune.

Nell'attività di formazione, svolgiamo interventi di formazione di base e di aggiornamento normativo e tecnico.

Nella revisione contabile, predisponiamo analisi finanziarie ed economiche di singoli progetti, contratti di servizio, gestione partecipate, equilibri di bilancio ed altro ancora.

**Relatore:**

Il relatore delle giornate dedicate alle procedure contabili sarà **Maurizio Delfino**, dottore commercialista esperto di finanza e contabilità locale, già responsabile di ragioneria enti locali, da 30 anni formatore dei Comuni.

Modalità e tempi:

Il programma sopra proposto sarà svolto **in presenza presso il Comune** in tre giornate, con orario 9 – 14. Sarà facoltà del Comune invitare altri enti locali e dividere con loro la spesa.

Il Comune metterà a disposizione la lavagna di carta a fogli mobili, necessaria per scrivere gli esempi contabili, e il proiettore. Il relatore utilizzerà il proprio pc portatile.

Le date saranno concordate con il Comune in tempi brevi.

Costi:

Per lo svolgimento del programma di cui sopra, proponiamo un compenso pari a Euro 1.200,00 (milleduecento/00) esente IVA a giornata, per un totale di Euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) esente IVA. Tale importo dovrà essere maggiorato di una quota minima di rimborso spese di viaggio e di pernottamento.

Restiamo a disposizione per approfondimenti e per organizzare nel dettaglio le giornate, adottandole alle esigenze dell'ente.

Milano, 03.06.2022


arch. Gio Gozzi
Amministratore unico Delfino & Partners spa

PER INFORMAZIONI E ADESIONI, inviare la cedola della pagina seguente via mail a: info@gruppodelfino.it oppure via fax a: 0131.52698



Per l'adesione a **CONTABILITA' FINANZIARIA COMUNALE**, proposta di formazione e aggiornamento normativo, oppure per ricevere informazioni, inviare la cedola sottostante via mail a: info@gruppodelfino.it oppure via fax al numero: 0131.52698

Comune:	abitanti:
e-mail:	telefono:
indirizzo:	cap:
Partita IVA:	Codice Fiscale:
nome responsabile:	qualifica:
numero (stimato) dipendenti e amministratori partecipanti all'iniziativa:	
<input type="checkbox"/> Chiedo l' adesione alla proposta	<input type="checkbox"/> Chiedo informazioni sulla proposta

Data _____

Firma _____

Verranno confermate le adesioni corredate dalle informazioni relative al numero di impegno di spesa, data di determinazione e CIG:

INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società Delfino&Partners, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La società Delfino&Partners in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Delfino&Partners spa si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.

Firma per il trattamento dati Privacy
--